

ANLEITUNG FST LIEFERANTENPORTAL

INHALT

1. ALLGEMEINES
2. VORREGISTRIERUNG
3. REGISTRIERUNG
4. STAMMDATENPFLEGE FÜR REGISTRIERTE LIEFERANTEN

- 2 -

1. ALLGEMEINES

Über folgende Links gelangen Sie zum FST-Lieferantenportal:

Erstregistrierung für Lieferantenbewerbung: <https://www.pool4tool.com/portal/fst/register.php>

Log-in für registrierte Lieferanten: <https://www.pool4tool.com/portal/fst/login.php>

Falls Sie diese Seiten nicht aufrufen können, ist möglicherweise die Internetseite bei Ihnen im Haus gesperrt. Kontaktieren Sie bitte in beiden Fällen Ihre interne IT.

Sollten die technischen Probleme mit dem Programm fortbestehen, wenden Sie sich bitte direkt an unsere technische Administration (Sip.Registration@fst.com).

- 3 -

2. VORREGISTRIERUNG

Über <https://www.pool4tool.com/portal/fst/register.php> kommen Sie direkt zu der Erstregistrierung für die Lieferantenbewerbung.

Freudenberg
Sealing Technologies

Ich habe bereits einen POOL4TOOL-Account

Allgemeine Firmendaten

5 1

Firmenname*: 2

Straße*:

Haus-Nr.:

Postleitzahl*:

Ort*:

Land*: 3

Währung*:

Telefon*:

Fax:

Internetpräsenz:

E-Mail*:

Daten zur Kontaktperson

Anrede*:

Vorname*:

Nachname*:

Telefon*:

Fax:

E-Mail*:

Loginname*:

*Hiermit akzeptiere ich die Compliance Policy.
[FST Corporate Compliance Policy_V02_1_Nov13.pdf](#)

*Hiermit akzeptiere ich die Geheimhaltungsvereinbarung.
[Geheimhaltungsvereinbarung.pdf](#)

Mehr über Freudenberg
Sealing Technologies GmbH
& Co. KG

English

4

Für eine erfolgreiche Vorregistrierung müssen alle mit Stern (*) gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden.

- Sollten Sie über eine DUNS-Nummer verfügen, tragen Sie diese bitte ins Feld 1 ein. Klicken Sie das Feld 4 „D&B Lookup“ und die meisten Pflichtfelder werden dann weitestgehend vom System automatisch befüllt.

- 4 -

- Falls Sie Ihre DUNS-Nummer nicht kennen, tragen Sie bitte Ihren Firmennamen und das Land Ihres Firmensitzes in die Felder 2 und 3 ein.
- Klicken Sie Feld 4 „D&B Lookup“ und die meisten Pflichtfelder werden gefüllt.
- Sollten Sie über keine DUNS-Nummer verfügen, so klicken Sie bitte auf Feld 5 „DUNS Legal Entity“ und Sie gelangen auf die UPIK-Website, wo Sie bequem Ihre DUNS-Nummer beantragen können.

Bitte bedenken Sie, dass die DUNS-Nummer für die Vorregistrierung unbedingt notwendig ist. Sollte dieses Pflichtfeld nicht gefüllt sein, können Sie sich nicht registrieren.

Nachdem Sie abschließend Ihre Zustimmung zu unseren Geschäftsbedingungen bzw. der Datenschutzerklärung gegeben haben, werden Ihre Informationen nochmals abgeglichen (klicken Sie hierzu auf „Überprüfen“).

| Überprüfen |

Sind alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt erscheint der Button „Abschicken“ am Ende der Registrierungsmaske und Ihre Vorregistrierung wird an die FST-Einkaufsabteilung weitergeleitet.

| Abschicken |

Im nächsten Schritt werden Ihre Vorregistrierungsdaten geprüft und Sie erhalten ein Mail mit den Zugangsdaten und dem Link zur Einstiegsmaske.

- 5 -

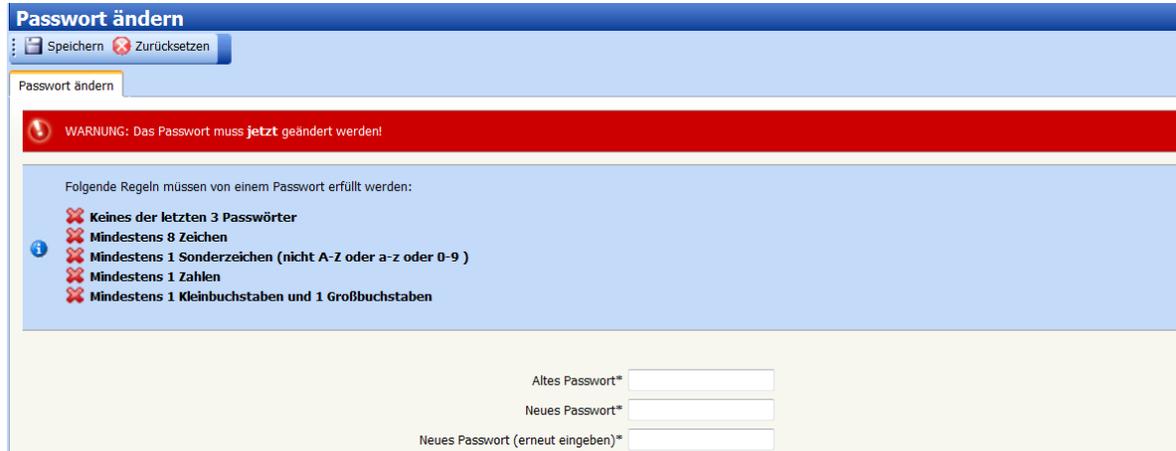
3. REGISTRIERUNG

Tragen Sie in die unten abgebildete Einstiegsmaske Ihr vom System zugeteilten Benutzernamen und das Initialpasswort ein, was Sie mit der Vorregistrierungsmail erhalten haben.



The image shows a login form for Freudenberg Sealing Technologies. It features the company logo at the top, followed by two input fields labeled 'Username' and 'Password'. Below these fields is a 'Login' button. At the bottom of the form, there is a small footer that reads 'Powered by POOL4TOOL V4 - © 1999-2014 POOL4TOOL AG' and a link for 'Lost password?'.

Folgender Schirm erscheint:



The image shows a password change form titled 'Passwort ändern'. It includes a 'Speichern' button and a 'Zurücksetzen' button. A red warning banner at the top states: 'WARNUNG: Das Passwort muss **jetzt** geändert werden!'. Below this, a list of password requirements is shown, all of which are currently violated (indicated by red 'X' icons):

- Keines der letzten 3 Passwörter
- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 1 Sonderzeichen (nicht A-Z oder a-z oder 0-9)
- Mindestens 1 Zahlen
- Mindestens 1 Kleinbuchstaben und 1 Großbuchstaben

At the bottom of the form, there are three input fields labeled 'Altes Passwort*', 'Neues Passwort*', and 'Neues Passwort (erneut eingeben)*'.

Geben Sie unter „Altes Passwort“ das Initialpasswort ein und wählen Sie ein neues Passwort.

- 6 -

Sie werden vom System auf die Registrierungsseite weitergeleitet, wo Sie nun die Profildaten Ihres Unternehmens einpflegen können. Sie werden von unserer Lieferantendatenbank Schritt für Schritt durch die jeweiligen Registrierungsstufen geleitet.

Freudenberg
Sealing Technologies

Deutsch English Home Logout

Freudenberg Sealing Technologies GmbH & Co. KG Home

1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.

2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.

3. Ansprechpartner

4. Warengruppenzuordnung

5. Profil einpflegen

6. Profil veröffentlichen

2.) Klicken Sie auf „Zugangsdaten erhalten (...)“, die Maske mit den Unternehmens-Basisdaten taucht auf. Diese sind bereits mit den Metadaten aus der Vorregistrierung befüllt:

Freudenberg
Sealing Technologies

Deutsch English Home Logout

Unternehmens-Basisdaten

Speichern

Unternehmens-Basisdaten

DUNS Legal Entity*: 123456789

Firmenname*: Muster AG

Straße*: Musterstrasse

Haus-Nr.: 3

Postleitzahl*: 12345

Ort*: Musterstadt

Land*: Deutschland

Währung: EUR (nicht editierbar)

Telefon*: 0049 01234 12-12345

Fax:

Internetpräsenz:

E-Mail*: max.mustermann@musterag.com

[FST Corporate Compliance Policy_V02_1_Nov13.pdf](#)
[Geheimhaltungsvereinbarung.pdf](#)

Sie haben hier die Möglichkeit, noch zusätzliche Informationen zu Ihren Unternehmens-Basisdaten zu ergänzen.

Für den nächsten Schritt zur Registrierung klicken Sie auf „Speichern“.

- 7 -

3.) Klicken Sie auf „Ansprechpartner“, um zusätzliche Ansprechpartner/Nutzer aus Ihrem Unternehmen für das Lieferantenportal freizuschalten. Das System übernimmt als Standard die Daten zur Kontaktperson, die Sie in der Registrierungsmaske eingegeben haben.

Sie können neue

Bereich	Zuordnungen
Ansprechpartner Energiemanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner Finance/Accounting	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner Qualitätsmanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner SCM/Logistik	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner Technik	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner Umweltmanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Ansprechpartner Vertrieb	Asenkerschbaumer, Michael
CEO	Asenkerschbaumer, Michael
CTO	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung Energiemanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung HSE	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung Qualitätsmanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung SCM/Logistik	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung Technik	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung Umweltmanagement	Asenkerschbaumer, Michael
Leitung Verkauf	Asenkerschbaumer, Michael
Produktsicherheitsbeauftragter (PSB)	Asenkerschbaumer, Michael

Ansprechpartner/Nutzer anlegen, indem Sie auf „Neuer Benutzer klicken“ (Feld 1). Folgendes Fenster erscheint:

Tragen Sie hier die Kontaktdaten des zusätzlichen Ansprechpartners ein. Wenn Sie die Checkbox Portal-User (Feld 1) auswählen bedeutet das, dass dieser Mitarbeiter einen eigenen Portalzugang mit Passwort erhält. Wählen Sie diese Checkbox nicht aus, so erhält der Ansprechpartner Benachrichtigungsmails aus dem Workflow des Systems.

- 8 -

Der angelegte Ansprechpartner/User taucht in dem Informationsfeld (Feld 2, Seite 7) auf.

Alle angelegten Ansprechpartner/User lassen sich unterschiedlichen Bereichen Ihres Unternehmens zuweisen per Dropdownfeld auswählen.

Bereich	Zuordnungen
Ansprechpartner Energiemanagement	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner Finance/Accounting	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner Qualitätsmanagement	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner SCM/Logistik	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner Technik	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner Umweltmanagement	Beispiel, Max ▼
Ansprechpartner Vertrieb	Beispiel, Max ▼
CEO	Beispiel, Max ▼
CTO	Beispiel, Max ▼
Leitung Energiemanagement	Beispiel, Max ▼
Leitung HSE	Beispiel, Max ▼
Leitung Qualitätsmanagement	Beispiel, Max ▼
Leitung SCM/Logistik	Beispiel, Max ▼
Leitung Technik	Beispiel, Max ▼
Leitung Umweltmanagement	Beispiel, Max ▼
Leitung Verkauf	Beispiel, Max ▼
Produktsicherheitsbeauftragter (PSB)	Beispiel, Max ▼

Klicken Sie auf „Speichern“ um fortzufahren.

- 9 -

4.) Als nächster Schritt erfolgt die „Warengruppenzuordnung“. Hier können Sie uns über Ihr Leistungsportfolio informieren.

Klicken Sie hierzu einfach auf die Warenbäume, die Ihrem Portfolio am nächsten kommen. Das Plusymbol gibt an, dass sich die Warenbäume bis auf Warengruppenebene aufklappen lassen. Bitte wählen Sie auf Warengruppenebene aus (quadratische Checkbox), welche Warengruppen Sie liefern können. Eine dieser Warengruppen muss als Ihre Hauptwarengruppe definiert werden (runder Radiobutton).

Sie können beliebig viele Warengruppen aber nur eine Hauptwarengruppe auswählen. Diese Warengruppe sollte Ihre stärkste und repräsentativste sein, denn aufgrund Ihrer Hauptwarengruppen werden Sie anschließend von dem jeweils zuständigen Leadbuyer kategorisiert.

Warengruppen

Speichern

Bitte klappen Sie den Warengruppenbaum auf und wählen auf der untersten Ebene eine Hauptwarengruppe aus (runder Radiobutton). Dazu haben Sie die Möglichkeit auf derselben Ebene weitere Warengruppen aus Ihrem Leistungsportfolio mittels Checkbox (quadratisch) anzugeben.

Warengruppen

- Direkt
 - Chemikalien
 - Haftvermittler
 - Bindemittel
 - Füllstoffe
 - Weichmacher
 - PTFE
 - Gummichemikalien
 - Gummimischungen
 - Gummi-Rückgewinnung
 - Silikone
 - Synthetischer Gummi
 - Thermoplastische Elastomere
 - Thermoplastische Rohstoffe
 - Urethan
 - Metall
 - Nichtmetallische Komponenten
- Indirekt

Klicken Sie auf „Speichern“ um fortzufahren.

- 10 -

5.) „Profil einpflegen“ – hier können Sie uns mehr von Ihrem Unternehmen mitteilen. Es sind mindestens die Felder mit Stern (*) auszufüllen. Abschließend können Sie den Fragebogen an die FST-Einkaufsabteilung versenden.

Falls Sie den Fragebogen später noch bearbeiten und nicht gleich senden wollen, drücken Sie bitte den Speichern-Button. Sie können den Fragebogen dann im Hauptmenü in der Navigation wieder aufrufen und unter der Rubrik „Unternehmensprofil“ weiterbearbeiten.

Es sind bei einigen Feldern auch Dateien hochzuladen. Bitte um Kenntnisnahme, dass lediglich Dateien im pdf- und Excelformat hochgeladen werden sollen.

6.) „Profil veröffentlichen“. Wenn Sie alle Profildfelder ausgefüllt haben und Ihr Profil freigeben wollen, klicken Sie auf „Veröffentlichen“. Das funktioniert nur, wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben (den Status hierzu sehen Sie im gelb hinterlegten Feld).

Freudenberg
Sealing Technologies

Deutsch English Home Logout

Lieferantenprofil ändern - Allgemein

Speichern Veröffentlichen Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen!' Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 100%

Sie erhalten nach der erfolgreichen Veröffentlichung eine Bestätigung im System. Ihr Profil wird nun von unseren jeweils zuständigen Leadbuyern geprüft.

Der Registrierungsprozess ist somit abgeschlossen.

4. LOG-IN FÜR REGISTRIERTE LIEFERANTEN

Bereits registrierte Lieferanten kriegen unter dem Link „Log-in für registrierte Lieferanten“ <https://www.pool4tool.com/portal/fst/login.php> Zugang zu ihrer Profilseite und können dort Profilinhalte wie z.B. Ansprechpartner, Kontaktdaten aktualisieren.